

## Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Mitarbeiter (m/w) Auftragszentrum

in **Vollzeit** mit **38 Wochenstunden**.

**Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:**

- Disposition der Auftragsverladung
- Abfertigung von Frachtführern inkl. Frachtpapieren und Lieferscheinen
- Betreuung der beauftragten Spediteure
- Planung und Transportmanagement für Außenlager im Ortsbereich Elmshorn
- Rechnungsprüfung
- Packmittelverwaltung (Abstimmung mit Fa. CHEP und beauftragten Spediteuren)
- Bereitstellung und Verladung von Kundenaufträgen
- Überwachung der Auftragsabwicklung und Verteilung der Daten und Transportavise
- Kommunikation mit den Kunden (Bearbeitung von Anfragen, Retouren etc.)
- Bestandsbuchungen in SAP
- Warenannahme und Probennahme

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im speditionellen Bereich, kaufmännische Erfahrung im Speditionsbereich ist wünschenswert
- kaufmännische Erfahrung im Speditionsbereich ist wünschenswert
- „Staplerschein“
- sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse im Umgang mit SAP/R3, Kenntnisse im Umgang mit SAP EWM wären wünschenswert
- technisches Verständnis und Interesse an logistischen Abläufen
- strukturierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres, freundliches Auftreten
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägtes Qualitätsverständnis
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@koelln.com](mailto:bewerbung@koelln.com) z.Hd. Frau Hachmann. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Hachmann auch telefonisch unter 04121/648-3176 jederzeit gerne zur Verfügung.

Elmshorn, den 13.11.2017

-Abteilung Personal-